

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
W ZAKRESIE WYKONYWANIA MASAŻU LECZNICZEGO**

§1

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
2. Świadczenia zdrowotne objęte zamówieniem udzielane będą :
zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ofert z dnia 15.12.2017r. stanowiących załącznik do niniejszego regulaminu.

§2

Do konkursu ofert mogą przystąpić osoby posiadające dyplom – tech. masażu, tech. fizjoterapii, lic. fizjoterapii, mgr fizjoterapii.

§3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej C.R.R. KRUS NIWA, na tablicy ogłoszeń w siedzibie CRR KRUS NIWA w Kołobrzegu.

§4

Oferta winna zawierać :

1. dane oferencie :
 - a) imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu,
 - b) PESEL,
2. kopię dyplomu uprawniającego do wykonywania zawodu masażysty,
3. proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia,

§5

Informację o sposobie zorganizowania działalności, o których mowa w §4 ust. 2,4,5 oferent złoży na formularzu ofertowym udostępnionym na stronie internetowej Centrum www.niwa.info.pl.

§6

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności :
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) ustala, które oferty spełniają warunki określone w §4,
 - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w §4 lub które zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - 6) informuje oferentów, które z ofert spełniają warunki określone w §4 lub które zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 8) wybiera najkorzystniejszą/sze ofertę/ty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

§7

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest :
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do II stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli
2. Dyrektor Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS NIWA w Kołobrzegu w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§8

1. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać :
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej.
 - 3) wykaz zgłoszonych ofert,
 - 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
 - 5) wykaz ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w konkursie lub złożonym po terminie i odrzuconych z uzasadnieniem,
 - 6) wyjaśnienia, skargi i oświadczenia oferentów,
 - 7) wskazanie najkorzystniejszej/najkorzystniejszych ofert/ty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta z uzasadnieniem,
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela,
 - 9) podpisy członków komisji i przedstawiciela.

§9

1. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu.
2. Zamawiający powiadomi oferentów o rozstrzygnięciu konkursu w drodze pisemnej.

§10

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć komisji konkursowej umotywowana skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.

§11

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.
2. W przypadku nie przystąpienia do umowy przez wybranego oferenta, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem, który złożył ważną ofertę.

§12

Załącznikiem do niniejszego regulaminu jest ogłoszenie o konkursie ofert.

