



PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
obowiązujące
w Centrum Rehabilitacji Rolników
KRUS NIWA w Kołobrzegu
w związku z zapobieganiem zakażeniom koronawirusem
SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19

1. Bezpieczna kwalifikacja pacjenta do pobytu

- A. Warunkiem rozpoczęcia stacjonarnego pobytu w Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS NIWA w KOŁOBRZEGU, jest:
1. Pacjent ze skierowaniem wydanym przez KRUS – negatywny wynik testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2 (RT-PCR) z materiału pobranego w terminie nie wcześniejszym niż 4 dni przed terminem rozpoczęcia pobytu.
 2. Pozostali pacjenci chcący korzystać ze świadczeń CRR KRUS NIWA (turnusy rehabilitacyjne PFRON oraz profilaktyczno-lecznicze, pobyty wypoczynkowo-lecznicze (komercja), Wczasy KRUS, KOWR, turnusy rehabilitacyjne DGUV):
 - zaszczepienie się osoby korzystającej ze świadczeń w CRR KRUS NIWA przeciwko COVID-19 (wymagany pełny cykl szczepień potwierdzony certyfikatem, czas od ostatniej dawki szczepienia więcej niż 14 dni)
 - lub negatywny wynik testu diagnostycznego (genetycznego z materiału z wymazu z nosogardzieli lub testu antygenowego z materiału z wymazu z nosogardzieli, lub testu serologicznego na obecność przeciwciał co najmniej w klasie IgM) wykonanego i potwierdzonego przez laboratorium w kierunku SARS-CoV-2 z materiału pobranego w terminie nie wcześniejszym niż 4 dni przed terminem rozpoczęcia pobytu.
- B. Do CRR KRUS NIWA w Kołobrzegu może zostać przyjęta wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Warunkiem przyjęcia jest wydolność krążeniowo-oddechowa i zdolność do samoobsługi pacjenta.
- C. Do CRR KRUS NIWA w Kołobrzegu nie może zostać przyjęta osoba objęta kwarantanną lub izolacją oraz osoba, która przebywa z osobą odbywającą izolację w warunkach domowych.

2. Bezpieczny przyjazd pacjenta do CRR KRUS NIWA

1. Do Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS NIWA w Kołobrzegu może zostać przyjęty wyłącznie pacjent z ujemnym wywiadem epidemiologicznym.
2. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby zakaźnej pacjent nie zostanie przyjęty do CRR KRUS NIWA bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów przyjazdu.
3. Pacjentom rekomendujemy przyjazd do CRR KRUS NIWA z wykorzystaniem indywidualnych środków transportu.
4. W dniu przyjazdu do CRR KRUS NIWA w Kołobrzegu pacjenci będą przyjmowani: wejściem dolnym w celu przejścia kontroli epidemiologicznej – kontrola składa się z następujących elementów:
 - weryfikacja wyniku testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2,
 - weryfikacja dokumentu potwierdzającego cykl szczepień przeciwko COVID-19,
 - bezdotykowy pomiar temperatury ciała,
 - weryfikacja ankiety kwalifikacji epidemiologicznej (*Załącznik nr 1*).
5. W pomieszczeniu, w którym odbywają się przyjęcia, w tym przeprowadzana jest kontrola epidemiologiczna, przebywają tylko osoby niezbędne do przeprowadzenia tych czynności.
6. Po pozytywnej wstępnej kwalifikacji epidemiologicznej pacjent jest kierowany do recepcji celem przyjęcia. Po przedstawieniu karty kwalifikacyjnej w recepcji, pacjenci otrzymują karty pobytu, klucze do pokoi oraz informacje odnośnie godzin i zmian posiłkowych oraz odnośnie wizyty pielęgniarskiej. Po czym goście udają się do przyznanych pokoi.

7. Organizacja przyjęć umożliwia zachowanie w holach recepcyjnych i poczekalniach dystansu społecznego, wynoszącego co najmniej 1,5 metra (zalecane 2 metry) odległości między osobami oczekującymi na przyjęcie. W tym celu wyznaczono odpowiednie strefy umożliwiające zachowanie bezpiecznego dystansu. Jednocześnie w pomieszczeniu kontroli epidemiologicznej i przy blacie recepcyjnym przebywać może wyłącznie jedna osoba – wyjątkiem są opiekunowie asystujący kuracuszowi, o ile ich obecność jest niezbędna.

3. Zapewnienie bezpieczeństwa w CRR KRUS NIWA

1. CRR KRUS NIWA posiada opracowane wewnątrz wytyczne organizacyjne w oparciu o wydane zalecenia ogólne Ministerstwa Zdrowia z dnia 11.03.2021.
2. W CRR KRUS NIWA wprowadzono ograniczenia wydarzeń o charakterze zbiorowym, jak spotkania informacyjne, zebrania, szkolenia grupowe, korzystanie z pomieszczeń ogólnodostępnych itp. W razie ewentualnej potrzeby ich odbycia organizowane są z zachowaniem zasady zakrywania przez uczestników ust i nosa przy pomocy maseczki oraz z zachowaniem zasady udostępniania uczestnikom co drugiego miejsca siedzącego (nie więcej niż 50% liczby dostępnych miejsc) i/lub zasady utrzymania dystansu fizycznego co najmniej 2 metry między uczestnikami.
3. W CRR KRUS NIWA prowadzona jest indywidualna edukacja personelu i pacjentów na temat: zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i choroby COVID-19, wprowadzanych procedur bezpieczeństwa zastosowanych w związku z istniejącym zagrożeniem epidemicznym, profilaktyki zakażeń wirusowych, zasad higieny rąk, higieny osobistej, higieny kaszlu i kichania, zasad stosowania środków ochrony indywidualnej. Materiały edukacyjne dostępne na tablicach informacyjnych wewnątrz budynku CRR KRUS NIWA.
4. **CRR KRUS NIWA zapewnia:**
 - dostęp do środków dezynfekcyjnych w miejscach ogólnodostępnych (hol recepcyjny, baza zabiegowa, jadalnia) oraz dostęp do mydła i ręczników papierowych w zbiorowych pomieszczeniach higienicznych;
 - dostęp do jednorazowego sprzętu medycznego i materiałów higienicznych niezbędnych do zrealizowania świadczeń medycznych, w tym świadczeń zabiegowych;
 - dostęp personelu do adekwatnych do rodzaju realizowanych świadczeń środków ochrony indywidualnej związanych ze zwalczaniem epidemii COVID-19;
 - dostęp do sprzętu i środków codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, uchwytów, poręczy schodów, włączników światła, sprzętu zabiegowego, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w gabinetach medycznych, zabiegowych, recepcyjnych, w pomieszczeniach do spożywania posiłków oraz monitorowanie tych czynności.
5. Na terenie CRR KRUS NIWA istnieje możliwość zakupu przez pacjentów: maseczek ochronnych (jednorazowych i/lub wielorazowych), rękawiczek jednorazowych oraz środków do higieny i dezynfekcji.
6. W CRR KRUS NIWA wymagane jest bezwzględne respektowanie przez personel, pacjentów, dostawców i innych kontrahentów obowiązujących zasad stosowania środków ochrony indywidualnej, zasad higieny i dystansowania społecznego.
7. Zostają wstrzymane świadczenia usług dla osób z zewnątrz: w kiosku, w kawiarni, w kompleksie basenowym, w zakładzie fryzjerskim, a w gabinetach fizjoterapii wynajmowanych przez dzierżawców osoby z zewnątrz mogą przebywać wyłącznie po zakończeniu pracy przez bazę zabiegową Centrum, przy czym dla ww. osób wyznacza się wejście do budynku od strony terenu z urządzeniami do ćwiczeń na świeżym powietrzu.

4. Zasady bezpiecznej obsługi pacjentów (recepcja, Dział Obsługi Klienta, Dział Gospodarczy)

1. Stosowanie przez pracowników Działu Obsługi Klienta maseczek oraz rękawiczek ochronnych. Zainstalowanie dodatkowej bariery ochronnej pomiędzy gośćmi a personelem recepcji w formie przegrody z poliwęglanu.
2. Zapewnienie środków do dezynfekcji rąk i dezynfekcji elementów stanowiska pracy dla pracowników recepcji – widocznych i łatwo dostępnych.
3. Regularne wietrzenie recepcji i holu recepcyjnego.
4. Systematyczna (oraz każdorazowo po obsłudze gościa) dezynfekcja powierzchni lamy recepcyjnej, terminala (preferowane są bezgotówkowe formy płatności), kluczy do pokoi, kluczy do skrytek depozytowych, jak również innych artykułów i urządzeń wykorzystywanych podczas obsługi pacjentów.
5. Wszystkie akcesoria (np. żelazka, kije bilardowe itp.) pozostające do dyspozycji pacjentów są regularnie dezynfekowane.
6. Ograniczenie liczby obsługiwanych gości jednocześnie przy recepcji.
7. Umieszczenie w holu recepcyjnym oznaczeń wydzielających strefy bezpieczeństwa. Bezpośrednio przy ladzie przewidziana jest obsługa tylko dla jednej osoby, ewentualnie osób zamieszkujących w jednym gospodarstwie domowym.
8. Informowanie gości (podczas zameldowania i w trakcie pobytu) o wprowadzonych procedurach, środkach ostrożności w CRR KRUS NIWA w Kołobrzegu.
9. Zaleca się osobom przebywającym w obiekcie ograniczenie korzystania z wind budynku do niezbędnego minimum.
10. Przebywanie w pokojach osób niezakwaterowanych w Centrum jest niedozwolone (brak możliwości odwiedzin przez osoby z zewnątrz).
11. Pacjenci KRUS kwaterowani są pojedynczo w pokojach 1 i 2-osobowych, a w pokojach 3-osobowych przy zachowaniu minimum 4 m² powierzchni noclegowej na 1 osobę (ograniczenie nie dotyczy rodzin i osób na stałe wspólnie zamieszkujących).
12. Pozostali pacjenci kwaterowani są przy zachowaniu minimum 4 m² powierzchni noclegowej na 1 osobę (ograniczenie nie dotyczy rodzin i osób na stałe wspólnie zamieszkujących).

Obsługa spraw bieżących

- Uzyskiwanie wszelkich informacji przez pacjentów oraz zgłaszanie wszelkich usterek w pokojach zaleca się dokonywać telefonicznie pod nr wew. 500 (recepcja).
- Zaleca się dokonywanie wszelkich płatności w formie bezgotówkowej, wyjątek stanowi opłata uzdrowskowa, którą należy uiścić gotówką w kasie recepcji.
- Zwrot kosztów dojazdu dla pacjentów przebywających na skierowaniu z KRUS:
 - każdy pacjent KRUS w pierwszym tygodniu pobytu, zostanie telefonicznie poproszony przez pracownika Działu Obsługi Klienta o zgłoszenie się do pokoju B111 o ustalonej godzinie, celem wypełnienia wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
 - w ostatnim tygodniu pobytu zostanie wypłacony zwrot kosztów dojazdu w pokoju B111, po uprzednim ustaleniu godziny odbioru należności z pracownikiem Działu Obsługi Klienta.
- Wszelkie sprawy bieżące dotyczące organizacji, przebiegu pobytu załatwiane będą w Dziale Obsługi Klienta po wcześniejszym umówieniu telefonicznym godziny spotkania z minimalizacją czasu kontaktu bezpośredniego.

Wyjazdy – zmiana turnusu

- Recepcja zostaje podzielona na dwie strefy (hol recepcji przedzielony taśmą):
 - strefa dla przyjezdnych,
 - strefa dla wyjeżdżających.
- Pacjenci opuszczający Centrum zgłaszają się do recepcji w wydzielonej strefie dla wyjeżdżających z zachowaniem odpowiednich odległości. Zdają klucz i inne wypożyczone akcesoria pracownikowi recepcji, po czym kierowani są do wyjścia głównego.
- Klucze oraz inne akcesoria oddane przez pacjentów podlegają dezynfekcji.

Zasady bezpiecznego sprzątania

1. Pracownicy używają środków ochrony osobistej - rękawiczki jednorazowe, maseczki.
2. Wszystkie pomieszczenia ogólnodostępne są systematycznie sprzątane i wietrzone.
3. Wszystkie powierzchnie często dotykane (włączniki światła, klamki, w tym klamki drzwi wejściowych, poręcze, uchwyty, stoliki, lamy, dozowniki na preparaty do higieny rąk, dozowniki na ręczniki jednorazowe, pojemniki na odpady, przyciski windy) są systematycznie dezynfekowane.
4. Pokoje sprzątane są dwa razy w tygodniu lub na zgłoszenie pacjenta, w miarę możliwości podczas jego nieobecności.
5. Personel posiada wszystkie niezbędne środki do mycia i dezynfekcji powierzchni.
6. Odpady z pokoi pacjentów zabierane są codziennie w dni robocze, lub na zgłoszenie pacjenta.
7. Pościel wymieniana jest w połowie turnusu, nie wcześniej niż po 7 dniach.
8. Ręczniki wymieniane są dwa razy w tygodniu.
9. Brudna pościel przewożona jest w przeznaczonych do tego zabezpieczonych wózkach, które następnie odbierane są przez pralnię i tam dezynfekowane.
10. Czysta pościel przewożona jest na wózkach przeznaczonych do pościeli czystej.
11. Wszystkie urządzenia wykorzystywane przy sprzątaniu są systematycznie myte i dezynfekowane.
12. Wszystkie codzienne prace porządkowe są monitorowane, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekowania powierzchni dotykowych.
13. Po zakończeniu pobytu przez pacjenta pokój jest gruntownie sprzątany, z uwzględnieniem dezynfekcji wszystkich powierzchni dotykowych (w tym włączniki światła, klamki, uchwyty, ramy łóżek, szafki nocne, stoliki, oparcia krzeseł, pojemniki na odpady), sprzętu (np. telefon, piloty, czajnik) i łazienki. Sprzątane pomieszczenia są gruntownie wywietrzone przez co najmniej godzinę (przed rozpoczęciem sprzątania i po jego zakończeniu).

5. Zasady żywienia zbiorowego

1. Żywnienie zbiorowe jest prowadzone wg rygorystycznie przestrzeganych wymagań higienicznych, w tym przede wszystkim systemu HACCP i dobrych praktyk higienicznych GHP.
2. Zapewniony jest dystans fizyczny między pacjentami w trakcie spożywania posiłków na jadalni co najmniej 1,5 metra (stoliki są ustawione w odległości co najmniej 2 metrów, licząc od krańca blatów). Osoby spożywające posiłki nie siedzą naprzeciw siebie. W pomieszczeniu nie przebywa więcej niż 1 osoba na 4m².
3. Odległości na sali konsumpcyjnej są mniejsze, jeżeli z posiłków korzysta rodzina albo osoby zamieszkujące w tym samym pokoju.
4. Posiłki wydawane są na dwóch turach tj.:
 - Śniadanie - godzina 8.00-9.15;
 - Obiad - godzina 13.00 i 14.15;

- Kolacja - godzina 17.00-18.00;
 - II śniadanie dla diet cukrzycowych - godzina 11.00;
 - Podwieczorek dla diet cukrzycowych - godzina 16.00.
5. Informacje o zasadach serwowania posiłków oraz o maksymalnej liczbie pacjentów mogących przebywać na sali konsumpcyjnej są umieszczone przy wejściu do jadalni.
 6. Posiłki są porcjowane i podawane przez kelnera do stolika dla każdego gościa indywidualnie. Dania wystawione do wyboru są nakładane wyłącznie przez obsługę kelnerską.
 7. Dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucce, serwetki, obrusy) są usunięte z obszaru sali jadalnej i wydawane bezpośrednio przez obsługę.
 8. Jadalnia zostaje otwarta 15 minut przed każdym posiłkiem celem uniknięcia grupowania się wchodzących na jadalnię pacjentów. Wymagane jest zachowanie 2-metrowej odległości pomiędzy osobami stojącymi w kolejce do jadalni, poprzez przestrzeganie oznakowanych na podłodze taśmą stref bezpieczeństwa.
 9. Po każdej konsumpcji posiłku stoły oraz krzesła są dezynfekowane. Po zakończonej dezynfekcji stolik zostaje oznaczony napisem „zdezynfekowano”. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia oraz po każdej turze) są czyszczone powierzchnie wspólne, z którymi stykają się pacjenci. Sala konsumpcyjna jest wietrzona po każdej turze z uwzględnieniem ochrony przed insektami. Nie używamy klimatyzacji.
 10. Przed jadalnią umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji z obowiązkiem każdorazowej dezynfekcji rąk przed wejściem na jadalnię. Podczas posiłków drzwi stołówki są na stałe otwarte, aby pacjenci nie musieli dotykać klamek.

6. Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń CRR KRUS NIWA

1. Zasady bezpiecznego korzystania z ścieżki ruchowej z siłownią zewnętrzną, tężnią i basenu rehabilitacyjnego dostępne są w formie materiałów edukacyjnych na tablicach ogłoszeń oraz przy danych pomieszczeniach.
2. W zbiorowych pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zlokalizowanych na terenie i w pobliżu urządzeń CRR KRUS NIWA zapewniony jest stały dostęp do mydła i ręczników jednorazowych razem z instrukcją prawidłowego mycia rąk.

Ścieżka ruchowa z siłownią zewnętrzną i tężnią:

- osoby korzystające zobowiązane są do przestrzegania zasady utrzymania 1,5-metrowego dystansu, zasad higieny rąk, higieny kaszlu i kichania oraz zasłaniania nosa i ust maseczką;
- z obowiązku utrzymania 1,5-metrowego dystansu wyłączeni są rodzice z dziećmi wymagającymi opieki (do 13 roku życia), osoby wspólnie mieszkające oraz osoby niepełnosprawne;
- z obowiązku zasłaniania ust i nosa zwolnione są dzieci do ukończenia 5 roku życia, osoby, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim oraz osoby mające trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa.

Basen rehabilitacyjny

- osoby przebywające na terenie hali i niecki basenowej oraz w pomieszczeniach przybasenowych: szatniach, przebieralniach, toaletach, natryskach, zobowiązane są do przestrzegania zasady utrzymania 1,5-metrowego dystansu;

- zajęcia na basenie odbywają się w grupach do 10 osób jednocześnie (1 osoba na 4 m² lustra wody), przeprowadzana jest dezynfekcja szafek basenowych po każdorazowym użytkowaniu oraz dezynfekcja powierzchni wspólnych i ciągów komunikacyjnych po każdej grupie. Podczas ćwiczeń w basenie pacjenci zachowują odległość bezpieczną - 2 metry, podczas ćwiczeń pacjenci nie mają obowiązku używania maseczek;
- z obowiązku utrzymania 1,5-metrowego dystansu wyłączeni są rodzice z dziećmi wymagającymi opieki (do 13 roku życia), osoby wspólnie mieszkające oraz osoby wymagające opieki z powodu niepełnosprawności;
- zabiegi na basenie planowane i przeprowadzane są w taki sposób, aby drogi kolejnych grup ćwiczeniowych nie krzyżowały się;
- osoby korzystające z basenu zobowiązane są do rygorystycznego przestrzegania zasad higieny, jak: obowiązkowe i staranne umycie ciała pod natryskiem przed wejściem do hali basenowej, przestrzeganie ścisłego rozdziału strefy obutej i bosej, obowiązkowe korzystanie z brodzików lub innych urządzeń do płukania stóp, przestrzeganie zasad higieny po skorzystaniu z toalety;
- pacjenci mają zapewniony dostęp do dozowników z płynem do dezynfekcji rąk przy wejściu na basen, w przebieralni, przy umywalce w toalecie, wraz z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk;
- regularnie (po każdym użyciu) dezynfekowane są przybory i przyrządy do ćwiczeń;
- z basenu i urządzeń basenowych mogą korzystać tylko pacjenci zameldowani w CRR KRUS NIWA.

7. Bezpieczna realizacja świadczeń

1. W czasie opieki nad pacjentem stosuje się sprzęt jednorazowego użytku. Sprzęt medyczny wielorazowego użytku (termometry, stetoskopy, aparaty do kontroli ciśnienia, glukometry, aparaty EKG lub inny drobny sprzęt) dezynfekowany jest na bieżąco po każdym użyciu.
2. Na terenie CRR KRUS NIWA bezwzględnie respektowane są zasady stosowania środków ochrony indywidualnej, zasady higieny i dystansowania społecznego.
3. Na terenie CRR KRUS NIWA wprowadzony jest obowiązek zasłaniania nosa i ust przy pomocy maseczki przez wszystkie osoby przebywające w obiekcie, niemające do tego przeciwwskazań, za wyjątkiem okresu przebywania w pokoju zakwaterowania oraz w trakcie korzystania przez te osoby z posiłków, zabiegów kąpielowych oraz ćwiczeń wysiłkowych.
4. W czasie realizacji świadczeń zdrowotnych w gabinetach medycznych może przebywać tylko jedna osoba, wyjątek stanowi opiekun prawny asystujący pacjentowi.
5. Gabinety medyczne regularnie są wietrzone oraz naświetlane z użyciem lamp UV.

Opieka pielęgniarska:

- w dniu przyjazdu, aby ograniczyć gromadzenie się kuracjuszy oczekujących na przyjęcie, pielęgniarka powiadamia telefonicznie gościa o godzinie wizyty w dyżurce pielęgniarskiej celem założenia dokumentacji medycznej;
- w trakcie pobytu obowiązuje telefoniczna rejestracja, z wyłączeniem zdarzeń nagłych;
- w celu minimalizowania zakażeń krzyżowych w zastępstwie wykonywania bezpośrednich wizyt lub obchodów pielęgniarskich, stosowany jest okresowy telefoniczny kontakt pielęgniarki z pacjentem, o ile taki sposób postępowania nie stwarza zagrożenia dla stanu zdrowia pacjenta;
- w razie złego samopoczucia pacjent jest zobowiązany do skorzystania z medycznej instalacji przyzywowej w przypadkach zdrowotnych nagłych lub do telefonicznego powiadomienia

personelu medycznego (tel.: dyżurka pielęgniarska II piętro - 523; dyżurka pielęgniarska III piętro - 522).

Opieka lekarska:

- organizacja badań lekarskich wstępnych, odbywa się z możliwością zachowania w poczekalniach dystansu społecznego (wyznaczone indywidualne godziny przyjęć);
- badania kontrolne i końcowe u pacjentów w dobrym stanie ogólnym prowadzone są w formie telefonicznej o ile taki sposób postępowania nie stwarza zagrożenia dla stanu zdrowia pacjenta;
- w przypadku konieczności przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich pacjenci mają wyznaczoną indywidualną godzinę przyjęcia;
- w razie wystąpienia podejrzenia zakażenia infekcyjnego wizyta lekarska odbywa się w pokoju pacjenta.

Realizacja zabiegów:

- w celu ograniczenia jednoczasowego korzystania przez pacjentów z przestrzeni wspólnych w tym samym czasie (poczekalnie, pomieszczenia zabiegowe, sale gimnastyczne, korytarze, itp.) wprowadzono:
 - ograniczenie liczby zabiegów planowanych w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu;
 - wydłużenie czasu przerw między planowanymi zabiegami (w przypadku zajęć grupowych zapewnienie co najmniej 15-minutowego odstępu między kolejnymi grupami, przeznaczonego na przygotowanie i wywietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję sprzętu);
 - zalecenie pacjentom punktualnego zgłaszania się na zabieg i wyłącznie o wyznaczonej godzinie – bez zbędnego oczekiwania i gromadzenia się w poczekalniach;
 - zalecanie pacjentom wypoczynku po zabiegach w pokojach zakwaterowania, a nie w częściach wspólnych;
- zapewniony jest dystans fizyczny między pacjentami podczas ćwiczeń grupowych i innych zajęć grupowych;
- w pomieszczeniach wielostanowiskowych zapewniony jest dystans fizyczny między pacjentami co najmniej 1,5 metra;
- dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk znajdują się przy wejściu na teren bazy zabiegowej oraz przy wejściu na sale ćwiczeń grupowych i innych zajęć grupowych; przy dozownikach znajduje się instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk;
- w zbiorowych pomieszczeniach higienicznych w obrębie bazy zabiegowej zapewniony jest stały dostęp do mydła i ręczników jednorazowych wraz z instrukcją prawidłowego mycia rąk;
- po każdym zabiegu dezynfekowane są – zgodnie z procedurami wewnętrznymi – stanowiska zabiegowe i wszystkie przedmioty, z którymi pacjent miał kontakt w trakcie zabiegu – w tym wanny, kozetki, materace, przybory i przyrządy do ćwiczeń, głowice i inne elementy urządzeń zabiegowych;
- przeprowadzane jest mycie i dezynfekcja wszystkich powierzchni płaskich i często dotykanych w pomieszczeniach zabiegowych i ogólnodostępnych, jak: poczekalnie oraz toalety (klamki, poręcze, uchwyty, kurki baterii, włączniki świateł, przyciski windy, siedziska, oparcia, ławki, leżaki, powierzchnie ekranów dotykowych, pojemniki na odpady) zgodnie z procedurami wewnętrznymi, wielokrotnie w ciągu dnia i za każdym razem, gdy się zauważy zabrudzenia;
- pomieszczenia zabiegowe są regularnie wietrzone.

8. Procedury zapobiegawcze: postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u pacjenta lub u pracownika

Monitorowanie stanu zdrowia pacjentów:

1. W celu wczesnego wykluczenia zakażenia SARS-CoV-2 wprowadzono obowiązek codziennej kontroli temperatury, który będzie realizowany w następujący sposób:
 - samokontrola u pacjentów posiadających własny termometr z obowiązkiem powiadomienia personelu medycznego w przypadku podwyższenia temperatury powyżej 37,5 i/lub wystąpienia objawów takich jak: kaszel, duszność, bóle mięśniowo-stawowe, bóle głowy, nudności, wymioty, biegunka lub innych nowo pojawiających się nietypowych objawów,
 - codzienny pomiar temperatury na bazie zabiegowej przed rozpoczęciem korzystania z zabiegów fizjoterapeutycznych z odnotowaniem wyników w karcie zabiegowej,
 - u osób nie korzystających z zabiegów fizjoterapeutycznych oraz w dni bezzabiegowe pomiar temperatury odbywać się będzie w dyżurkach pielęgniarskich w wyznaczonych godzinach.
2. Do realizacji zabiegów oraz korzystania z przestrzeni wspólnych (jadalnie, wypoczywalnie, pomieszczenia ogólnodostępne, hole recepcyjne, itp.) dopuszczani są pacjenci zdrowi, bez żadnych objawów infekcji.
3. Pacjenci z objawami infekcji lub innymi objawami wskazującymi na możliwość zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 zobowiązani są do rygorystycznego przestrzegania zaleceń lekarsko-pielęgniarskich.

Monitorowanie stanu zdrowia pracowników:

1. Pracownicy medyczni oraz pozostali pracownicy CRR KRUS NIWA zaangażowani w bezpośrednią lub pośrednią obsługę pacjentów przed przystąpieniem do pracy składają codziennie oświadczenie o stanie zdrowia (tj. o braku objawów takich jak: gorączka, kaszel, katar, duszności, trudności w oddychaniu) oraz oświadczenie o braku kontaktu z osobami z potwierdzonym lub prawdopodobnym przypadkiem zakażenia SARS-CoV-2); wzór oświadczenia pracownika – **Załącznik nr 2** – Ankieta oceny epidemiologicznej pracownika Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS NIWA.
2. Ze składania oświadczenia o stanie zdrowia zwolnieni są pracownicy, którzy zostali zaszczepieni przeciwko COVID-19.
3. Pracownicy medyczni oraz pozostali pracownicy CRR KRUS NIWA zaangażowani w bezpośrednią lub pośrednią obsługę pacjentów przed przystąpieniem do pracy codziennie dokonują samokontroli stanu zdrowia w postaci pomiaru temperatury ciała – wyniki pomiarów temperatury odnotowane przez pracownika w ww. oświadczeniu o stanie zdrowia; możliwe jest przeprowadzanie tej kontroli przez pracodawcę, za zgodą pracownika.
4. Z prowadzenia codziennej samokontroli stanu zdrowia zwolnieni są pracownicy, którzy zostali zaszczepieni przeciwko COVID-19.
5. Pracownik z temperaturą powyżej 37,5°C lub objawami infekcji dróg oddechowych albo innymi objawami wskazującymi na możliwość zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 nie powinien zgłaszać się do pracy – pracownik, po powiadomieniu zakładu pracy o tym fakcie, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ w celu ustalenia adekwatnego postępowania epidemiologicznego, diagnostycznego i leczniczego.

6. Należy natychmiast odizolować od pracy z pacjentami każdego pracownika wykazującego w trakcie pracy objawy infekcji układu oddechowego albo inne objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2.
7. Należy nawiązać kontakt z pracownikiem z niewyjaśnioną nieobecnością w pracy w celu ustalenia jego stanu zdrowia w kontekście oceny ryzyka epidemiologicznego dla współpracowników i pacjentów, z którymi pracownik miał kontakt.

W CRR KRUS NIWA wprowadzone są:

- **Zasady postępowania wobec podejrzenia lub wystąpienia u pracowników Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS NIWA w Kołobrzegu wirusa SARS-CoV-2,**
 - **Procedura - „Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-Cov-2 u pacjenta”.**
1. W CRR KRUS NIWA wyznaczony jest pokój przeznaczony do izolowania chorych (pacjentów lub pracowników) z objawami infekcji dróg oddechowych (z dostępem do toalety, wyposażony w środki ochrony osobistej oraz termometr i środki do dezynfekcji rąk), umożliwiający bezpieczne przebywanie pacjenta/pracownika pod nadzorem lekarza i/lub pielęgniarki w oczekiwaniu na decyzje dotyczące dalszego postępowania.
 2. W przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u pacjenta lub u pracownika należy ustalić indywidualnie z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym ewentualną konieczność wdrożenia na terenie CRR KRUS NIWA dodatkowych procedur.
 3. W CRR KRUS NIWA jest opracowana procedura: „Postępowania w przypadku konieczności zorganizowania kwarantanny nałożonej na podstawie decyzji państwowego powiatowego inspektora sanitarnego”.
 4. W CRR KRUS NIWA w razie zaistnienia podejrzenia o zakażeniu, istnieje możliwość wykonania odpowiednich badań diagnostycznych w tym, testów antygenowych ukierunkowanych na SARS-CoV-2 oraz w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną testów genowych RT-PCR.

9. Wytyczne w zakresie zasad zachowania w CRR KRUS NIWA higieny oraz dystansu społecznego

Zasady przestrzegania w CRR KRUS NIWA higieny pracy – zalecenia dla pracowników:

1. Rekomendowanym postępowaniem chroniącym przed zakażeniem jest szczepienie przeciwko COVID-19 o ile nie ma ku temu przeciwwskazań zdrowotnych; personel CRR KRUS NIWA powinien zostać zaszczepiony przeciwko COVID-19.
2. Każdy pracownik przebywający na terenie CRR KRUS NIWA powinien mieć założoną maseczkę (higieniczną lub jednorazową) - wyjątek stanowi czas spożywania posiłków.
3. Podstawowym zachowaniem chroniącym przed zakażeniem jest higiena rąk.
4. Należy regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem (przez min. 40 sekund) zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach albo dezynfekować suche dłonie udostępnionym środkiem dezynfekcyjnym (przez min. 30 sekund).

5. Należy myć ręce co najmniej: tuż po przyjsciu do pracy – przed rozpoczęciem pracy, przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety, w przypadku każdego widocznego zanieczyszczenia rąk.
6. Należy dezynfekować ręce co najmniej: przed i po każdym kontakcie z pacjentem, przed założeniem i po zdjęciu odzieży ochronnej.
7. Po narażeniu na kontakt z materiałem biologicznym ręce należy bezwzględnie zdezynfekować, a jeśli widoczne są zabrudzenia – umyć wodą z mydłem.
8. Należy przestrzegać zasad prawidłowego stosowania środków antyseptycznych: dezynfekcja rąk powinna dotyczyć rąk osuszonych, nigdy wilgotnych (ze względu na rozcieńczanie płynów dezynfekcyjnych), a jej czas nie może być krótszy niż 30 sekund.
9. Należy przestrzegać zasad prawidłowego stosowania środków ochrony indywidualnej.
10. Należy unikać dotykania rękoma twarzy, szczególnie okolicy ust, nosa i oczu.
11. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką (chusteczkę należy jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce).
12. Przy wykonywaniu obowiązków należy przestrzegać zasady „nic poniżej łokcia” (zalecana praca bez biżuterii i zegarka).
13. Należy pamiętać, by stanowisko pracy było czyste i higieniczne, w trakcie i po zakończonym dniu pracy.
14. Należy pamiętać o regularnej dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, telefon komórkowy, długopis, pieczętka, klawiatura i myszka, terminal, włączniki światła, powierzchnia biurka, klamki.
15. Należy ograniczyć ilość rzeczy noszonych do pracy do niezbędnego minimum (należy minimalizować ślad osobisty w miejscu pracy).
16. Wszystkie przedmioty osobiste używane podczas pracy (np. okulary, telefony, tablety, długopisy, itp.) powinny być dokładnie odkażone na koniec dnia pracy.
17. Tam, gdzie jest to możliwe, należy rozważyć pracę przy otwartych oknach (przez cały czas) lub jak najczęściej wietrzyć pomieszczenie (kilka razy dziennie).
18. Należy unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
19. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych ze strony układu oddechowego (przeziębienie, kaszel, katar, gorączka) należy skontaktować się z lekarzem i nie należy zgłaszać się do pracy, a jeżeli objawy pojawią się w pracy należy bezwzględnie zastosować maseczkę zakrywającą usta i nos oraz ustalić dalsze postępowanie z przełożonym.
20. Pracownik powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę (za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego) o podejrzeniu lub rozpoznaniu u niego zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2.

Zasady zachowania w CRR KRUS NIWA dystansu społecznego – personel:

1. Personel w kontaktach z innymi osobami (współpracownicy, pacjenci lub klienci) zobowiązany jest przy realizacji wszystkich obowiązków, o ile to możliwe, zachować bezpieczną odległość od rozmówcy, pacjenta, klienta minimum 1,5 metra.
2. W szczególności należy zachować odległość powyżej 1,5 metra od osób z objawami chorobowymi ze strony układu oddechowego (kaszel, kichanie, objawy przeziębienia).
3. Do niezbędnego minimum należy ograniczać czas korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych (np. szatnia, pomieszczenie socjalne, stołówka pracownicza, itp.) oraz unikać

wspólnego korzystania z tych przestrzeni w tym samym czasie (np. przez korzystanie z przerw w różnych godzinach).

4. Należy unikać, o ile to możliwe ze względu na charakter wykonywanych czynności, przebywania w tym samym pomieszczeniu z innym pracownikiem lub pacjentem powyżej 15 minut; osoby pracujące lub przebywające w jednym pomieszczeniu powinny zachować, o ile to możliwe, dystans co najmniej 1,5 metra (zalecane 2 metry).
5. Do niezbędnego minimum należy ograniczyć czas kontaktu pracowników w przypadku pracy zmianowej albo całkowicie zrezygnować z takiego kontaktu (preferowana wymiana informacji przez telefon, drogą elektroniczną lub na piśmie).
6. Osoby, które mogą pracować w trybie pracy zdalnej albo telepracy powinny zostać upoważnione do wykonywania obowiązków w takim trybie.
7. W kontaktach interpersonalnych należy unikać wzajemnego dotykania (podawania rąk, przytulania przy powitaniu lub pożegnaniu, itp.).
8. Należy zrezygnować z wzajemnego przygotowywania posiłków, czy napojów.
9. Należy ograniczyć organizowanie bezpośrednich spotkań i porad wewnętrznych; o ile spotkanie są niezbędne, powinny być przeprowadzone przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 metra, zalecane 2 metry).
10. Odprawy medyczne, spotkania organizacyjne i konsultacje pomiędzy pracownikami powinny odbywać się w formie telekomunikacji (preferowany kontakt telefoniczny i mailowy oraz narady zdalne).
11. Polecenia, ustalenia i raporty zaleca się przekazywać, o ile to możliwe, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
12. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum obieg dokumentów papierowych.
13. Należy promować wśród pacjentów i klientów załatwianie spraw z wykorzystaniem telefonu i poczty elektronicznej.
14. W wizytach lub obchodach lekarskich i pielęgniarskich oraz przy realizacji innych świadczeń (przyjęcia do Centrum, udzielanie informacji, procedury medyczne, zabiegowe i inne) powinna uczestniczyć minimalna liczba personelu, wyłącznie niezbędna do wykonania czynności.
15. Zlecenia lekarskie i procedury pielęgniarskie powinny być realizowane w sposób ograniczający do minimum ilość wejść personelu do pokoju pacjenta lub pacjenta do dyżurek i gabinetów zabiegowych oraz w sposób ograniczający do minimum czas kontaktu personelu z pacjentem – o ile taki sposób postępowania nie będzie stwarzał zagrożenia dla stanu zdrowia pacjenta.
16. Należy rozważyć wprowadzenie, do odwołania, zakazu udziału pracowników w kursach, szkoleniach i konferencjach (za wyjątkiem szkoleń online i e-learningowych).
17. Należy zalecać pracownikom ograniczanie udziału w wydarzeniach grupowych oraz wyjazdy do miejsc, w których istnieje podwyższone ryzyko nabycia zakażenia.
18. Także poza pracą pracownicy powinni unikać kontaktu z osobami, u których występują objawy choroby układu oddechowego (należy przy tym pamiętać, że u części osób, szczególnie u dzieci i osób młodych, zakażenie SARS-CoV-2 może być skąpoobjawowe lub bezobjawowe).
19. Szczególną troską należy otoczyć pracowników z grup bardziej narażonych na zakażenie wirusem SARS-CoV-2 – jeśli to możliwe nie należy angażować w bezpośredni kontakt z pacjentami i klientami niezaszczepionych pracowników powyżej 60 roku życia oraz niezaszczepionych pracowników przewlekłe chorych.
20. Z obowiązku przestrzegania wybranych zasad zachowania dystansu fizycznego mogą, decyzją pracodawcy, zostać zwolnieni pracownicy, którzy zostali zaszczepieni przeciwko COVID-19.
21. Zaleca się, aby personel śledził bieżące informacje Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujące przepisy prawa.

Zasady przestrzegania w CRR KRUS NIWA higieny – zalecenia dla pacjentów:

1. Podstawowym zachowaniem chroniącym przed zakażeniem jest higiena rąk (częste mycie wodą z mydłem lub dezynfekcja środkiem na bazie alkoholu).
2. Zalecane jest częste mycie rąk, w szczególności po zabrudzeniu rąk, przed i po zabiegach, przed jedzeniem, przed i po kontakcie dotykowym z innymi osobami (przy czym kontakt taki powinien być ograniczony do minimum), po skorzystaniu z toalety oraz po kichnięciu i kasłaniu.
3. Każda osoba przebywająca na terenie CRR KRUS NIWA powinna mieć założoną maseczkę (higieniczną lub jednorazową) podczas kontaktu z personelem oraz podczas korzystania z przestrzeni wspólnych np. poczekalnie, recepcja, pomieszczenia zabiegowe (z wyjątkiem zabiegów kąpielowych, i ćwiczeń wysiłkowych), w miejscach ogólnodostępnych, korytarze, jadalnia (poza czasem spożywania posiłków).
4. Podczas przebywania w pokoju zakwaterowania pacjent nie musi zakładać maseczki, natomiast – powinien bezwzględnie zasłaniać maseczką usta i nos podczas przebywania poza pokojem.
5. Unikać dotykania rękoma twarzy, szczególnie okolicy ust, nosa i oczu oraz unikać dotykania stosowanej maseczki.
6. Wskazane jest , aby ograniczyć ilość rzeczy zabieranych na zabiegi do niezbędnego minimum (zakaz używania w trakcie zabiegów telefonu komórkowego).
7. W CRR KRUS NIWA obowiązuje codzienny pomiar temperatury.
8. Należy niezwłocznie zgłosić personelowi medycznemu (najlepiej telefonicznie) zaobserwowanie u siebie lub współlokatora objawów chorobowych ze strony układu oddechowego (przeziębienie, kaszel, katar, gorączka)
 - **tel.: dyżurka pielęgniarska II piętro - 523; dyżurka pielęgniarska III piętro - 522).**
9. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką (chusteczkę jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce).
10. Wskazane jest wietrzenie pokoju kilkakrotnie w ciągu dnia.

Zasady zachowania dystansu społecznego w CRR KRUS NIWA – pacjenci:

1. Do niezbędnego minimum ograniczono czas przyjęcia pacjentów do CRR KRUS NIWA.
2. W CRR KRUS NIWA prowadzona jest indywidualna edukacja zdrowotna w formie udostępniania ulotek, plakatów, materiałów informacyjnych.
3. Wymagane jest utrzymywanie dystansu społecznego (1,5-2 metry) w holu recepcyjnym, w poczekalniach, na korytarzach, w pomieszczeniach zabiegowych i w miejscach wypoczynku.
4. W trakcie spożywania posiłków na jadalni zapewniony jest dystans między pacjentami; ograniczono liczbę osób jednocześnie przebywających na jadalni przez wprowadzenie 2 tur wydawania posiłków.
5. Zalecany kontakt z personelem CRR KRUS NIWA za pomocą telefonu udostępnionego w pokoju lub przez własny telefon komórkowy.
6. W kontaktach interpersonalnych należy unikać wzajemnego dotykania (podawania rąk, przytulania przy powitaniu, itp.).
7. W CRR KRUS NIWA – do odwołania obowiązuje:
 - zakaz korzystania przez pacjentów z przepustek,
 - zakaz opuszczania przez pacjentów obiektu w celach innych niż realizacja programu leczenia i poprawa stanu zdrowia (tj. korzystanie z zabiegów, korzystanie z urządzeń lecznictwa uzdrowiskowego, spacer, ćwiczenia na świeżym powietrzu),

- bezwzględny zakaz uczestniczenia przez pacjentów w wydarzeniach o charakterze zbiorowym nie związanych z realizacją programu leczenia, jak: spotkania towarzyskie, koncerty, wycieczki, wiece itp.,
 - zakaz odwiedzania się w pokojach.
8. W CRR KRUS NIWA obowiązuje – do odwołania – bezwzględny zakaz przebywania w pokojach osób postronnych, nie zakwaterowanych w obiekcie.